

Gymnázium a Střední odborná škola, Klášterec nad Ohří, Chomutovská 459, příspěvková organizace	
VNITŘNÍ SMĚRNICE PRO DISTANČNÍ VÝUKU	
Účinnost od: 1.10.2020	
Počet listů/příloh: 4/0 listů	Skartační znak: S 10
Změny:	

Vnitřní směrnice pro distanční výuku je zveřejněna na základě ustanovení § 184a novely zákona 561/2004 Sb., Školský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Tato směrnice je platná pro distanční výuku ve školním roce 2020/2021 s ohledem na aktuální situaci, pokyny a dokumenty vydané MZČR a MŠMT v daném období. Aktuální pokyny budou zveřejňovány na webu školy a rozesílány rodičům a studentům prostřednictvím třídních učitelů.

1. Pokud z důvodu krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny žáků skupiny/třídy/školy na výuce, poskytuje škola vzdělávání distančním způsobem.
2. Distanční výuka se uskutečňuje v dané třídě/skupině, pokud je nepřítomna z důvodů karantény alespoň polovina žáků. Pokud je z důvodu karantény nepřítomna ve výuce méně než polovina žáků, pak si jednotliví žáci doplňují učivo jednotlivě, po domluvě s jednotlivými učiteli jim jsou zasílány studijní materiály. Za zapojení těchto studentů do výuky jsou zodpovědní příslušní vyučující, kteří žákům po vzájemné dohodě poskytnou konzultace. Informaci o absenci žáků z důvodu karantény dává učitelům třídní učitel. Pokud to forma umožňuje, doporučuje se zapojit do výuky i menší části skupin.
3. Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat, účastní se online hodin, pracují podle pokynů učitele a odevzdávají úkoly v termínech.
4. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami pracují za uzpůsobených podmínek a v případě potřeby spolupracují spolu se zákonnými zástupci s asistentem pedagoga.
5. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
6. Pokud žák v karanténě nespolupracuje, využije učitel možnosti kontrolního zkoušení v souladu s podmínkami stanovenými dle momentálního stavu a šíře omezení prezenční přítomnosti žáků ve škole. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci, která jsou

součástí Školního řádu, jsou uzpůsobena dle aktuálních podmínek. Součástí hodnocení je vyhodnocení způsobu práce a plnění úkolů každého žáka.

7. Učitelé se při distanční výuce řídí ŠVP uvedeným na webu školy s důrazem na základní učivo, zaměřují se i na zpětnou vazbu, opakují a procvičují učivo a hodnotí žáky.
8. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Bude uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
9. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.
10. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím komunikační platformy školy Edupage.
11. Distanční výuka probíhá výhradně na platformě Microsoft Teams
12. U všech předmětů s výjimkou výchov (lze též dle zvážení učitelů) se výuka z části vede prostřednictvím online výuky. Pro výuku on-line učitelé využívají prostředí Microsoft Teams.
13. Neprodleně po zahájení distančního vzdělávání třídy/skupiny, během první distanční hodiny v dané třídě/skupině, jsou učitelé povinni zaslat studentům v aplikaci Microsoft Teams úvodní informace o formách a časovém rozložení distanční výuky v daném předmětu. Škola stanoví rozvrh s online hodinami. Žák je povinen se jich účastnit a učitel na první online hodině pošle žákům pokyny k organizaci, kde stanoví, jak mají studovat. Může také připojit přílohy, pracovní listy, odkazy a jasně zadá termíny odevzdání prací a způsoby jejich hodnocení, případně i termíny testů.
14. Online hodiny a zadávání úkolů probíhá výhradně v hodinách stanovených rozvrhem hodin. Množství úkolů musí být přiměřené v souladu s charakterem a časovou dotací daného předmětu. Na vypracování nechají učitelé žákům dostatek času s výjimkou, kdy žáci vypracovávají úkoly přímo v on-line hodině.
15. Pokud žák není v daném období schopen pracovat distančně z objektivních důvodů (nemoc, rodinné důvody), pošle zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka informaci třídnímu učiteli. Ten pak informuje příslušné učitele. Třídní učitel omluvy registruje a zadává do třídní knihy v systému Edupage.

16. S žáky, kteří nejsou schopni během delšího období z objektivních důvodů plnit zasílané úkoly a pracovat on-line, bude individuálně domluven postup doplnění učiva a hodnocení.
17. Komunikační platforma učitelů, zletilých žáků a zákonných zástupců je Edupage. Učitelé jsou povinni odpovědět do dvou pracovních dnů.
18. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.
19. Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíleno zase praktické vyučování.
20. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.
21. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci, tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.
22. Není doporučeno učit všechny hodiny stanovené v rozvrhu prostřednictvím online hodin z důvodu prostoru žáků pro samostatnou práci off-line. Dle doporučení MŠMT by synchronní výuka (online hodiny) neměla na 2. stupni přesáhnout 3 vyučovací hodiny za sebou a počet online hodin v jednotlivých předmětech dle týdenní hodinové dotace stanovené učebním plánem je doporučen dle následujícího schématu:

Počet hodin dle učebního plánu týdně

	Počet online hodin předmětu
2	1
3	1-2
4	2

Pozn.: V případě dvouhodinových seminářů – povinně volitelných resp. nepovinných předmětů – je doporučeno učit minimálně jednu hodinu prostřednictvím online výuky a druhou hodinu věnovat samostatné práci, vypracovávání zadaných úkolů, konzultacím apod. dle potřeby a zvážení učitelů.

Distanční výuka, tj. online výuka, zadávání úkolů na Microsoft Teams i zasílání zpětné vazby, může probíhat pouze v době, kdy jsou hodiny v rozvrhu hodin jednotlivých tříd. Hodiny učitelé zapisují do třídní knihy v systému Edupage, vždy téma a formu výuky (online výuka, práce v MS Teams, samostatná práce, řízená práce apod.). Absence žáků se v době distanční výuky v třídní knize neeviduje, s výjimkou uvedenou v bodě 15. Učitelé si přítomnost žáků a jejich aktivitu evidují u sebe, práce žáků v distanční výuce je jedním z podkladů pro hodnocení.

S pravidly uvedenými v této směrnici byli učitelé Gymnázia a Střední odborné školy seznámeni na poradě dne 1.10. 2020 a žáci na třídnických hodinách následně.

Tato směrnice je platná od 1.10. 2020

V Klášterci nad Ohří dne 1.10. 2020

Vojtěch Živnůstka

Mgr. Vojtěch Živnůstka
ředitel školy